



**ОУ "Христо Смирненски"**

6300 Хасково бул. Съединение №40 e-mail:ssmirnenski@abv.bg

*Директор:*

*В. Точевски*

**Годишен  
комплексен план  
за дейността  
учебна 2021-22 година**

Приет на заседание на Педагогически съвет –  
Протокол № 12/13.09.2021 г;  
утвърден със Заповед на директора на училището № 711 /14.09.2021 г.

## Раздел I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски” – Хасково през изминалата учебна 2020/2021 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището 2020-2024, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището 2020-2024 г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- Училище с традиции
- Учеща се организация за справяне със ситуацията
- Училище на промяната – креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти, отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени и за иновативност

Стратегическите цели, около които се обединява училищният екип са:

- Формиране на съответните компетенции по различните учебни предмети
- Развитие на умения за учене през целия живот
- Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск
- Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики
- Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага

Училищни политики са ориентирани към:

- Потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели
- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение
- Осъществяване на качествен образователен процес
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех
- Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране

Нови политики, адаптирани и развити съобразно изискванията на чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището:

- Развитие на училищната общност
- Изграждане на позитивен организационен климат
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
- Утвърждаване на позитивна дисциплина

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение цели увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците и постиженията им:

- Осъществен план-прием за учебната 2021-2022 г. на първокласници
- Редуцирано е изтичането на ученици в други училища при постъпване в училище
- Реализирането на целодневни подготвителни групи за 1-б. клас

- Повишаване на средния успех на училището – **отличен /5,56/**
- Намален брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини спрямо предходната година

### **Активно участие и добри постижения на ученици в олимпиади и конкурси:**

През учебната 2020-2021 г. учениците са стимулирани от учителите си и са участвали в олимпиади /състезания/ съгласно графика на МОН за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания учебна 2020-2021 г.

## **КЛАСИРАНИ НА ПРИЗОВИ МЕСТА НА ОБЛАСТНИ ОЛИМПИАДИ ПО ПРЕДМЕТИ**

**2020-2021 г.**

### **Български език и литература**

- 1 място** Преслава Данаилова Савова - 7<sup>В</sup> клас  
**1 място** Дивна Радославова Николова - 6<sup>В</sup> клас  
**1 място** Рая Борисова Пецова - 6<sup>В</sup> клас  
**2 място** Павел Георгиев Аргиров - 6<sup>Д</sup> клас  
**2 място** Йоана Николаева Траилова - 6<sup>В</sup> клас

### **История и цивилизации**

- 3 място** Йоана Николаева Траилова - 6<sup>В</sup> клас

### **География и икономика**

- 3 място** Мартина Стоянова Стойчева - 6<sup>А</sup> клас

### **Биология и ЗО**

- Кристияна Антонова Тодорова - 7<sup>В</sup> клас

### **Химия и ООС**

- Кристияна Антонова Тодорова - 7<sup>В</sup> клас

### **Областен кръг на олимпиадата „Знам и мога“ за 4 клас**

- Павел Димитров Павлов – 4<sup>А</sup> клас  
 Александър Калинов Манолов- – 4<sup>А</sup> клас

**Училището осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по много направления:**

1. Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците , чрез:
  - Засилено обучение по БЕЛ, математика, ИТ, чрез форми на ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ
  - Диференцирано обучение по БЕЛ, математика – IV и VII клас, чрез работа с учениците в часовете за консултации съобразно потребностите им

- Осигурени условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план
- Осигурени условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-6. клас
- Осигурени възможности и условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците чрез включване в групи за занимания по интереси

2. Управление на качеството на образователната услуга, чрез:

- гарантиран непрекъснат процес на обучение и осигурено 100 процента заместване на отсъстващи учители
  - Участие по НП „Без свободен час“
  - Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи /входно ниво, средата на I срок, края на I срок, края на годината/, набелязване на конкретни мерки

3. Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в училищни и извънучилищни състезания и конкурси, кампании

- Осигурени условия за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности според личните интереси и потребности
- Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, интерактивни дъски, класна стая на открито
- Осъществяване на политики за утвърждаване на позитивен климат, позитивна дисциплина и развитие на ученическите екипи и училищната общност

4. Участия на ученици в международни, национални, общински и училищни конкурси и инициативи, като:

- международни проекти
- Проект „Fit 4 life“ (Да живеем здравословно) по програма Еразъм+ на Европейската комисия 2020-2022. Училището е автор и координатор на проекта, в който участват шест държави. Партньори са училища от Гърция, Румъния, Испания, Хърватска и Македония
- Национални проекти
- дейности по проект „Подкрепа за успех“ на МОН
- дейности по проект „Междучасие в парка“ по Национална кампания „Чиста околна среда“ на ПУДООС
- изграждане на спортна площадка, финансирано от Община Хасково
- НП “Олимпиади и състезания“

**Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“**

- Участие на ученици в извънучилищни състезания и олимпиади, с превес към математическите състезания
- Участие на ученици в интересни училищни инициативи – благотворителни кампании, насочени към преодоляване на агресията, традиционни празници

5. Допълнителната подкрепа за личностно развитие е насочена към ученици със специални образователни потребности:

- Шестнадесет ученици от училището са на ресурсно подпомагане.
- Със същите ученици работят ресурсен учител, психолог и логопед.

- Редовно се провеждат екипни срещи с участие на родителите.
- Проследяват се резултатите на учениците съобразно изготвените индивидуални образователни програми и се отчита техният напредък.
- Набелязват се последващи мерки.

6. Отличия и награди на педагогическите специалисти и ученици:

**Ученик на годината – прогимназиален етап**

Кристияна Антонова Тодорова – 7<sup>В</sup>

**Ученик на годината – начален етап**

Мариан Атанасов Стефанов – 2<sup>Д</sup>

**SWOT АНАЛИЗ**

<b>Вътрешни фактори</b>	<b>Външни фактори</b>
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалифициран педагогически персонал.</li> <li>• Успешна реализация на план-приема на ученици.</li> <li>• Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</li> <li>• Едносменен режим на обучение</li> <li>• Целодневна организация на обучението на учениците от I-VI клас</li> <li>• Подготвителна група с постоянен брой деца</li> <li>• Среден годишен успех на училището –постоянна величина – много добър</li> <li>• Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците.</li> <li>• Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси,</li> <li>• Висок процент на приетите в гимназии и техникуми ученици след 7 клас</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставяне на качествено образование.</li> <li>• Включване на учителите в различни форми на квалификация.</li> <li>• Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.</li> <li>• По-добра съвместна работа с изграденото от години Училищно настоятелство и Обществен съвет</li> <li>• Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители.</li> <li>• Утвърждаване на традициите и символите на училището.</li> <li>• Разширяване възможностите за извънучилищните форми</li> <li>• По-ефективно включване на родители в живота на училището</li> </ul>

<b>Вътрешни фактори</b>	<b>Външни фактори</b>
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети.</li> <li>• Работа по национални и международни проекти на учители и ученици.</li> <li>• Много добро взаимодействие с институции</li> <li>• Непрекъснато обновяване и обогатяване на материалната база</li> <li>• Добро взаимодействие с Училищното настоятелство</li> </ul>	
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчен брой класни стаи.</li> <li>• Липса на добри условия за извънкласни дейности.</li> <li>• Недостатъчна съвременна спортна база.</li> <li>• Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.</li> <li>• Недостатъчно оборудвани кабинети по химия , физика и английски език</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостиг на финансиране.</li> <li>• Намалване на броя на учениците.</li> <li>• Кандидатстване на ученици след завършен 4 клас в профилирани математически гимназии</li> <li>• Намалване на мотивацията за учене у учениците.</li> <li>• Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.</li> </ul>

### **Препоръки и задачи за дейността в ОУ“Христо Смирненски“ през учебната 2021-2022 г.**

- Ефективен контрол на Ръководството върху провежданите училищни дейности.
- Прилага на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
  - Да продължи работата по ефективното изпълнение на училищните политики и програми, в това число работа по национални програми, с оглед изпълнение на стратегическите цели и приоритети на училището.
  - Да се работи в посока повишаване мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади, състезания и заемане на призови места.
  - Стимулиране на учениците за участия в училищни и извънучилищни състезания и конкурси.
  - Да продължи работата по международни проекти и програми, включване на учениците в дейности според интересите и потребностите.
  - Популяризиране на творческите изяви на учениците.
  - Осигуряване на ефективно електронно управление на училищната дейност – прилагане на облачни технологии, електронен дневник, ефективно поддържане на електронни платформи и ефективно междуинституционално взаимодействие.

## **Раздел II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на езикова и функционална грамотност във всички области на училищния и обществен живот.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Разработване, спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на учениците за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и здравословен начин на живот.

9. “Да се научим да правим, да се научим да бъдем“- ОУ“Хр.Смирненски“ полага основите на непрекъснатото образование и възпитание на децата като осигурява овладяване на ДОО за предучилищна възраст.

10. Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби.

11. Учене за знания и компетентности , учене за оцеляване в ситуации на промени.

12. Създаване на мултикултурна, приобщаваща и подкрепяща среда за учениците в неравностойно социално положение, децата със СОП и в социален риск, учениците от малцинствените етнически групи.

13. Задоволява индивидуалните потребности и интереси на учениците като предпоставка за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката.

14. Въвежда в управлението на училището и образователните дейности съвременните педагогически технологии.

15. Приобщава родителите към дейността на училището за активно участие при решаването на училищните проблеми.

16. Формира и развива основни училищни и човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител.

17. Изгражда ориентирани към глобалните европейски и световни приоритети, личности, с усет към динамично променящия се свят и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение.

В този аспект мисията на училището е устойчиво продължаване на започнатия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците, чрез

демократизация на общоучилищния живот на основата на открита система, създаваща условия за оптималното разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и според държавните образователни стандарти.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. ОУ “Христо Смирненски“ Хасково ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура

ОУ “Хр. Смирненски“ е с дългогодишна история, неговата визия се оформя като ключов образователно-възпитателен център, в който основна стратегическа ценност ще бъде високото качество на овладените знания, умения и отношения.

Училището е конкурентноспособно учебно заведение в Хасково, с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Подготвителната група ще продължи непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание в образователна среда, провокираща активност и изпълнена с креативно съдържание. В подготвителната група ще се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие. Подготвителната група ще се стреми да е функционираща, гъвкава, отворена система, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа от родителите.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим и друга форма на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще работи екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип за допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Да изработим и се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

10. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“ както и ще се включим в нови такива.

12. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.



13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите за отбелязване на значими исторически дати и събития в историята на родината ни,

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно – възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се затвърди авторитета на училището като средищно с целодневна организация на учебния процес.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

## **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

### **1. Образователни:**

• Запазване и повишаване ефективността на учителския и учениковия труд, изразена в оценяването по учебни предмети и общия успех, както и в успешното реализиране на учениците ни в следващите образователни степени.

- Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа чрез прилагане на интерактивни методи и ИКТ в обучението.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училище.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Провеждане на вътрешноучилищни форуми за споделяне на добри практики.
- Придобиване и разширяване знанията и уменията на учениците в сфери, необходими за тяхната социална и личностна реализация.
- Превенция на агресията, тормоза, и други негативни прояви в училищната общност.

### **2. Възпитателни:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Подобряване на общия психоклимат в класовете чрез срещи – разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията, насилието, опасностите на улицата, опазване на околната среда, здравно и гражданско образование.
- Развиване на градивни междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение, грижа за другите.
- Подобряване на реда и дисциплината.
- Безопасност на децата и учениците в рамките на учебните часове и извънкласните форми.

### **3. Развиващи:**

- Изграждане на уменията за правилен личностен и социален избор, засягащ живота, здравето и реализацията на учениците в динамиката на съвременния свят.
- Организиране и насочване към придобиване на ключови компетентности на всички учащи се.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
2. Кариерно консултиране и ориентиране.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.

### **РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:**

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност и творчество
- Хуманизация
- Толерантност и позитивна етика
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
2. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
3. Висок професионализъм на педагогическия екип.
4. Ефективна управленска дейност
5. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците.
6. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
7. Опазване живота, здравето и достойнството на учениците
8. Издигане на качествено ниво ангажираността на учениците в процеса тяхното развитие-екологично, здравно и кариерно развитие.

## **Раздел III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.

Отговорник: заместник-директор

- Срок: 09.2021 г.  
Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.  
Отговорник: директор  
Срок: 09.2021 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Отговорник: заместник-директор  
Срок: 09. 2021 г.
- Планиране на:
- броя постъпващи първокласници;  
Отговорник: директор  
Срок: 01.2022 г.
  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;  
Отговорник: училищно ръководство  
Срок: 07.2022 г.
  - нуждите от педагогически кадри;  
Отговорник: училищно ръководство  
Срок: 07.2022 г.
  - необходимата учебна и училищна документация;  
Отговорник: заместник-директор  
Срок: 05.2022г.

## **2. ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ**

Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по методически обединения.

Срок: 10.2021 г.  
Отговорник: учители

Учителите да прилагат стандартизирани и нестандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи.

Срок: постоянен  
Отговорник: учители

Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: постоянен  
Отговорник: учителите

Учениците с изявени способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в олимпиади, състезания, проекти, национални и регионални конкурси и изложби по всички предмети.

Срок: постоянен  
Отговорник: учителите по съответните предмети

Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: постоянен  
Отговорник: зам. директор

Педагогическите специалисти да осигурят време за индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения и специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

За учениците със специални образователни потребности съответните педагогически специалисти да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител

Работа с учениците по темите на програмите за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование, разработени в съответствие с възрастта на децата.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

Педагогическите специалисти да попълват навреме текущите оценки, забележки, похвали и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители при необходимост да подадат информация за актуализиране на данните за всяко дете.

Срок: през цялата година

Отговорник: учителите

Ефективен контрол на присъствието в извънкласните инициативи.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите по предмети

Посещения на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Естетизация на класните стаи и училищните коридори.

Срок: постоянен

Отговорник: учител по изобразително изкуство

Провеждане на пробни изпити във формата на НВО 7. клас по БЕЛ и Математика

Срок: 06. 2022г.

Отговорник: учители прогимназиален етап

Изпращане на випуск 2022г.

Срок: юни

Отговорник: класни ръководители на 7. клас

Съвместна работа с детски градини и учебни центрове

➤ посещение на педагогически специалисти в детските заведения и учебни центрове с цел организиране на посещения в ОУ „Христо Смирненски“

➤ разпространение на рекламни материали (брошури, календари и др.)

Срок: постоянен

Отговорник: отговорници по класове

Дни на отворените врати

- представяне на базата на училището пред децата и техните родители
- възможност за наблюдаване на открит урок и участие в някои дейности по избор

Срок: постоянен

Отговорник: учители 1. клас

Работа с ученици с поведенчески проблеми:

- кръгли маси за дискутиране на различни въпроси;
- обсъждане на проблемите с родителите;
- включване на учениците в проекти, програми, дискусии;
- полагане на труд в полза на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

Тематични сборки на методическите обединения – анализи, отчети, протоколи, обмяна на методически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: предс. на мет. обединения

Квалификация на ПС по определени теми.

Срок: постоянен

Отговорник: училищно ръководство

Тържествено отбелязване на национални и училищни празници, 1 ноември, 19-ти февруари, 3 март, 24 май и др., както и годишнини на забележителни личности от българската история - презентации, художествени табла, рецитали, викторини.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност – открити уроци, тържества.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

#### **09. 2021**

1. Дейности по:

- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ИУЧ и ФУЧ
- определяне на класните ръководители
- правилник за дейността на училището
- училищен учебен план
- образец №1
- план за контролната дейност на директора и заместник-директори УД и информиране на учителите.

Отговорник: директор

2. Осигуряване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас.

Отговорник: зам.-директор АСД и библиотекар

3.Изготвяне на седмично разписание.

Отговорник: Калинова, Бонева, Динкова

4.Приемане годишния план на училището, правилник за вътрешния ред, правилник за безопасни условия на труд и други.

Отговорник: директор

5.Актуализиране на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19.

Отговорник: директор

6.Подготовка за откриване на учебната година и за провеждането на патронния празник на училището.

Отговорник: комисия

7.Анализ и подготовка за преминаване към ОРЕС при необходимост.

Отговорник: директор

### **10. 2021**

1.Преглед на състоянието на документи, задължителни за училище.

Отговорник: заместник-директори УД

2.Планове на класни ръководители и учители в ЦОУД.

Отговорник: заместник-директори УД

3.Дневници, статистически сведения, изготвяне на заповед за лекторските часове.

Отговорник: директор и заместник-директори

УД

4.Заседание на УН - организационни въпроси и информация за разхода на средствата.

Отговорник: председател на УН

5.Изготвяне на график за класните работи по отделните предмети за първия учебен срок.

Отговорник: учители и заместник-директори УД

### **11. 2021**

1.Сведение за изпитванията и слабите оценки, обсъждане на текущи въпроси.

Отговорник: класни ръководители

2.Проверка на училищната документация.

Отговорник: заместник-директори УД

3.Обсъждане организацията на коледните тържества.

Отговорник: педагогически съветник

4.Провеждане на учебна евакуация - занятия и мероприятия по гражданска защита.

Отговорник: председател на комисия

### **12. 2021**

- 1.Информация за състоянието на класните стаи и опазването им.  
Отговорник: заместник-директор АСД
- 2.Организиране и провеждане на олимпиади по предмети  
Отговорник: учители

### **01. 2022**

- 1.Информация за издирените първокласници.  
Отговорник: заместник-директори УД
- 2.Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.  
Отговорник: комисия

### **02. 2022**

- 1.Анализ на учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.  
Отговорник: директор
- 2.Проверка на задължителната училищна документация.  
Отговорник: заместник-директори УД
- 3.Сведения за успеха и поведението на учениците.  
Отговорник: класни ръководители
- 4.Изготвяне на график за класни работи и консултации през втория учебен срок.  
Отговорник: заместник-директори УД

### **03. 2022**

- 1.Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.  
Отговорник: директор
2. Изготвяне на заявка за ЗУД.  
Отговорник: директор и заместник-директори

УД

### **04. 2022**

- 1.Сведение за ритмичността на изпитванията и слабите оценки.  
Отговорник: заместник-директори УД
- 2.Проверка на задължителната училищна документация.  
Отговорник: директор
- 3.Провеждане на учебна евакуация - занятия и мероприятия по гражданска защита.  
Отговорник: председател на комисия

### **05. 2022**

- 1.Организация за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.  
Отговорник: директор и заместник-директори

УД

2.Проверка на задължителната училищна документация.

Отговорник: директор и заместник-директори

3.Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2022/2023 година.

Отговорник: директор, заместник-директори УД

### **06. 2022**

1.Статистически сведения.

Отговорник: класни ръководители

2.Сведения за успеха на учениците и паралелките.

Отговорник: класни ръководители

3.Изготвяне на списъци и график за поправителни изпити.

Отговорник: директор и заместник-директори УД

4.Проверка на училищната документация.

Отговорник: директор и заместник-директори УД

### **ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **Проверки по класове:**

1. Проверка на организацията, научната и методическа подготовка и приложението ѝ в урока в първи клас.

Срок: ноември-февруари

Отговорник: директор, заместник-директори УД,учители 1. клас

2.Ниво на знанията на учениците от паралелките с ФУЧ.

Срок: март-април

Отговорник: съответните учители

#### **Персонални проверки :**

1.Проверка на организацията на преподаване на новопостъпили колеги.

Срок: декември

Отговорник: директор

#### **Текущи проверки - административен контрол:**

1.Проверка на материалната книга-веднъж на месец.

Отговорник: заместник-директори УД

2.Проверка на главната книга и книгата за подлежащи.

Срок: 09.2021 г. и 06.2022 г.

3.Проверка на дежурството по етажи и главното дежурство - ежемесечно.

Отговорник: заместник-директори УД

4.Проверка на броя на учениците в ПИГ – ежемесечно.

Отговорник: заместник-директори УД



5.Проверка на ритмичността на изпитванията по отделните предмети – ежемесечно.  
Отговорник: заместник-директори УД

6.Проверка на трудовата дисциплина на преподавателите.  
Отговорник: директор

7.Проверка състоянието на материалната база в кабинети, класни стаи и физкултурни салони.  
Отговорник: заместник-директор по АСД и комисия

## **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Тържествено откриване на учебната година.  
Срок: 15.09.2021 г.  
Отговорник: комисия

2. Подрезждане и украсяване на класните стаи, приемане на безплатните учебници, изготвяне на програмите за задължителни, избираеми и факултативни предмети, седмичните разписания и уточняване на учебните помагала. Изготвяне на тестове за входно равнище.  
Срок: 09.2021 г.  
Отговорник: учители

3. Ден на независимостта на България – 22.09.2021 г.  
Срок: 09.2021 г.  
Отговорник: класни ръководители

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски  
Отговорник: учители

2. Отбелязване на Патронния празник:  
○ клетва на първокласниците  
Отговорник: кл. ръководители на 1. клас  
○ маратон на четенето  
Отговорник: Матанова, кл. ръков. на 2,3,4. клас

3. Състезания по народна топка 5. клас  
Отговорник: учители по ФВС 5. клас

4. Състезание по баскетбол 6. клас  
Отговорник: учители по ФВС 6. клас

5. Състезание по футбол 7. клас  
Отговорник: учители по ФВС

6.Хелуин – дефиле с кюстюми

Отговорник Я. Вълчева, Ж. Демирева

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1.Инициативи за отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители.

Отговорник: кл. ръководители

2.Състезания по волейбол– 7. клас.

Отговорник: А. Тилева, Здр. Михайлова

3.“Есенни багри“ - конкурс за рисунка.

Отговорник: кл. ръководители, Ж.Демирева

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1.„Коледни фантазии“ – изложба на коледни рисунки

Отговорник: Ж. Демирева

2.Коледен благотворителен базар в ОУ „Христо Смирненски“ – “Вярваме в чудеса“

Отговорник: кл.ръководители 1-7. клас

3.Инициативи към детските градини за Коледа

Отговорник: класни ръководители и възпитатели

4.Участие в коледно математическо състезание

Отговорник: учители по математика

5.Любими коледни приказки и стихотворения

Отговорник: учители по БЕЛ 5.клас

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Състезание - зимни игри.

Отговорник: учители в ЦОУД

2. Провеждане на акция "Чиста класна стая".

Отговорник: кл. ръководители

3. Изложба на традиционни български занаяти.

Отговорник: учители от начален етап

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. 149г. от обесването на Васил Левски. Оформяне на кът с материали, изготвени от учениците.

Отговорник: Анг. Ангелова

2. Състезание „3<sup>-ти</sup> март – Ден на признателност, вяра и достойнство“ – дискусия в 7. клас

Отговорник: Анг. Ангелова

3. Spelling Bee

Отговорник: учители по АЕ 4-7. клас

4. Инициатива по случай Международен ден на доброто – 17 февруари

Отговорник: учители от начален етап

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1.Тържество „Празник на буквите“

Отговорник: кл. ръководители на 1. клас

2.Участие в Европейско кенгуру

Отговорник: кл. ръководители на 1-4. клас

3.Изложба на мартеници – „ Изработих с мама“

Отговорник: кл. ръководители на 2. клас

4.Изложба „3-ти март“. Тържество.

Отговорник: кл. ръководители на 3. клас

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1.Участие във Великденско математическо състезание на учениците от 1-7. клас

Отговорник: учители по математика

2.Изложба на проекти по случай 22.04 – Ден на Земята

Отговорник: Г. Митрева, Д. Стойчева

3.Състезание по правопис (5-7. клас)

Отговорник:учители по БЕЛ – 5-7. клас

4.Състезание по АЕ “Explore English”

Отговорник: учители по АЕ 5. клас

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1.Математическо състезание по формат на НВО за 7. клас.

Отговорник: учители по математика 7. клас

2.Пробен изпит за проверка на подготовката за НВО по БЕЛ и математика в 7.клас

Отговорник: учители по БЕЛ и математика 7.

клас

3.Честване на 24-ти май – Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура

Отговорник: учители по БЕЛ

4.Тържествено връчване на удостоверенията за завършен начален етап – 4. клас

Отговорник: кл. ръководители на 4. клас

5.“Цветно настроение“ – изложба на рисунки на ученици 5-7. клас

Отговорник: Я. Вълчева, Ж. Демирева

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отбелязване на Световния ден на околната среда – 5<sup>-ти</sup> юни  
Отговорник: учителите по биология и химия
2. Инициативи за отбелязване Деня на детето  
Отговорник: кл. ръководители
3. Тържествено изпращане на випуск 2022  
Отговорник: кл. ръководители на 7. клас

## **ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ ЧРЕЗ ЧАСА НА КЛАСА**

1. Запознаване с правилата за безопасност на движението по пътищата и безопасното придвижване до дома. Запознаване с Правилника за дейността на училището  
Срок: 15.09.2021 г. в часа на класа,  
Ежедневно – 5 минутка в края на последния за деня час от съответния преподавател  
Отговорник: класни ръководители, всеки учител
2. Запознаване с актуалните мерки срещу COVID-19  
Срок: през учебната година  
Отговорник: класни ръководители, всеки учител
3. Организиране на лектории, здравни беседи, изложби  
Срок: през учебната година  
Отговорник: фелдшер, класни ръководители
4. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му  
Срок: октомври  
Отговорник: комисия, всички учители
5. Запознаване на учениците с правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и в Интернет  
Срок: м. октомври  
Отговорник: преподаватели ИКТ
6. Час, посветен на Международния ден на жертвите от ПТП  
Срок: м. октомври.  
Отговорник: класни ръководители
7. Провеждане на две занятия по пробно евакуиране на ученици и персонал  
Срок: октомври и март  
Отговорник: председател на комисия БАК,  
класни ръководители
8. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа  
Срок: през учебната година  
Отговорник: класни ръководители
9. Информирание на учениците за важността от спазване на противоепидемичните

мерки

Срок: през учебната година  
Отговорник: класни ръководители

### **ДЕЙНОСТИ С ПОСТОЯНЕН СРОК**

1. Народни традиции и обичаи

Отговорник: кл. ръководители на класовете

2. Използване на електронни ресурси в обучението по всички предмети и във всички класове

Отговорник: учители 1-7кл.

3. Допълнителна работа с ученици в часовете за консултации на учителите

Отговорник: учители от МО

4. Организираны посещения на театрални постановки и филмови прожекции във връзка с изучаване автори по БЕЛ и теми по история и цивилизации за всички ученици

Отговорник: кл. Ръководители, учители в ЦОУД

### **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи като:

- 01.11. Ден на народните будители
- 21.11. Ден на Християнското семейство
- 25.12. Коледа
- 19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски
- 01.03. Баба Марта
- 03.03. Национален празник на Р.България
- Великден
- 24.05. Ден на славянската писменост и българска култура
- 01.06. Ден на детето
- 02.06. Ден на Хр.Ботев и загиналите за българската свобода

3. Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

4. Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат. Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат

Срок: м. април

Отговорник: кл. ръководители на 7. клас

5. Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот

Срок: постоянен  
Отговорник: всички учители

6. Да се организират зелени, бели и сини училища, лагери и екскурзии

Срок: м. януари, юни  
Отговорник: учители

7. Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището

Срок: постоянен  
Отговорник: кл. ръководители

8. Училището активно да се включи в националната кампания “Да запазим децата на пътя”

Срок: април  
Отговорник: всички учители

9. Всички деца от начален курс да имат изготвени от родителите индивидуални карти с маршрути до дома.

Срок: м. септември  
Отговорник: начални учители

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците

Срок: постоянен  
Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник

2. Да продължи сътрудничеството с РЗИ във връзка със здравното възпитание на учениците

Срок: постоянен  
Отговорник: пед. съветник

3. Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с личен труд

Срок: постоянен  
Отговорник: кл. ръководители

4. Работа с родителите за изграждане на класна общност

Срок: постоянен  
Отговорник: кл. ръководители

## **ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ**

- Разпределение на часовете, класно ръководство, ИУЧ, ФУЧ. Приемане вариант на организиране на УВР за учебната 2021/2022 г.  
Отговорник: директор
  - Приемане на Годишен комплексен план за работата на училището  
Отговорник: директор
  - Утвърждаване на седмичното разписание и графика за дежурствата  
Отговорник: директор
  - Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред  
Отговорник: директор
  - Актуализиране на Правилника за дейността на училището  
Отговорник: директор
  - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд  
Отговорник: директор
- Срок: септември**

### **ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ**

- Приемане на плановете на МО
  - Отчитане резултатите от входяща диагностика на учениците – състояние и проблеми
  - Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
- Срок: октомври – ноември**

### **ТРЕТО ЗАСЕДАНИЕ**

- Готовност за приключване на първи учебен срок за учебната 2021/2022 г. – постигнати резултати, отсъствия и предложения за подобряване на учебния процес, индивидуални планове за работа с изоставащи ученици
  - Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред
  - Обсъждане на предложение за налагане на наказания на ученици
  - Дейности по привличане на нови ученици

### **ЧЕТВЪРТО ЗАСЕДАНИЕ**

- Отчет за резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения
  - Доклад на директора, ОВП и контролната дейност през първия учебен срок
  - Приемане на ПС на критерии за прием в 1<sup>-ви</sup> клас и график на дейностите
  - Приемане на критерии за прием в 1<sup>-ви</sup> и 5<sup>-ти</sup> клас и Комисия по мероприятия за прием

**Срок: февруари – март**

### **ПЕТО ЗАСЕДАНИЕ**

- Избор на ученици и учебни помагала, които ще се използват безвъзмездно от учениците през учебната 2021/2022 г.
- Номиниране на учители за кандидатстване по случай 24<sup>-ти</sup> май – Ден на българската просвета и на славянската писменост
- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители по случай 24<sup>-ти</sup> май

**Срок: април – май**

### **ШЕСТО ЗАСЕДАНИЕ**

- Отчет за дейността на Училищните комисии и Методическите обединения
- Отчет на директора за резултатите от ОВП през учебната 2021/2022 г. и изпълнението на Годишния план на училището – Годишен доклад-анализ на образователно-възпитателната дейност
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
- Определяна на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2021/2022 г. и приемане на показатели и критерии към тях
- Определяне успеха на учениците от 1-4. клас.

**Срок: юни**

### **СЕДМО ЗАСЕДАНИЕ**

- Определяне успеха и поведението на учениците от 5-7. клас
- Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година. Набелязване на мерки за пропуските и слабостите

**Срок: юли**

### **ОСМО ЗАСЕДАНИЕ**

- Избор на класни ръководители
- Училищен учебен план за 2021/2022 г. и извънкласни форми на обучение
- Разпределение на часовете
  - График на учебното време за учебната 2021/2022 г.
  - Приемане на актуализирана Стратегия на училището за учебната 2021/2022 г.
  - Актуализиране на училищни комисии
  - Приемане Правилник за дейността на училището
  - Приемане на Годишен план за дейността на училището

**Срок: септември**

## **Раздел IV**

### **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ 2021/2022**

#### **I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:**

**Председател: Галина Митрева – старши учител в прогимназиален етап**



**Членове: Диана Стойчева – старши учител в прогимназиален етап  
Ангелина Ангелова – старши учител в прогимназиален етап**

## **II.КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ**

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или придобиване на степени с цел повишаване на качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции (чл.43, ал.2), за да придобие необходимия минимум от 3 квалификационни кредита и отделно 16 академични часа на година в училището, където работи.

Годишният план за квалификация е част /приложение/ към Годишния план на училището за учебната 2021/ 2022г., обсъден на заседание на Педагогическия съвет и утвърден със заповед на директора на училището.

В училището работят 64 високо квалифицирани педагогически специалисти: 1 директор, 3 заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 1 логопед, 1 ресурсен учител и 64 учители. Всички притежават педагогическа правоспособност. От тях:

<b>Длъжност</b>	<b>Главен учител</b>	<b>Старши учител</b>	<b>Учител</b>
<b>Брой учители</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>14</b>

С придобити ПКС са 65 педагогически специалисти:

<b>Квалификационна степен</b>	<b>I ПКС</b>	<b>II ПКС</b>	<b>III ПКС</b>	<b>IV ПКС</b>	<b>V ПКС</b>
<b>Брой учители</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>15</b>

## **III.АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **Квалификационна дейност**

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия. Задължителната вътрешно-институционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си – десеминация на опита.

**Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:**

- ДИУУ
- СБУ
- Методически обединения на училището

**Затруднения** при провеждане на квалификационните дейности:

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

**Силни страни:**

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

**Слаби страни:**

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- недостатъчна практическа насоченост по предмети.

**Финансова осигуреност** – годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 0,8 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

**1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:**

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет), знания и умения за работа в дистанционна форма на обучение, работа с платформата на MS Teams;
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

**2. Предпочитани форми за обучения са:**

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит, споделяне на добри иновативни практики;
- дискусии;
- курсове;
- работа в екип (методическо подпомагане);

**3. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място учителите предпочитат:**

- изнесени обучения;
- в училището;

- в специализирани институции за квалификация;
- в друго време - през почивните дни и ваканции.

#### **IV.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

##### **1.Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.**

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания .
- Самоусъвършенстване **чрез извънучилищна квалификационна дейност**, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

професионална педагогическа специализация;  
специализация в конкретна научна област.

##### **2.Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Хасково;
- обмяна на добри практики в МО.

##### **3.Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената, съобразно изискванията във връзка със създалата се извънредна ситуация;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно–възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

#### **V.ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ:**

##### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1.Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

2.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

3.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.

4.Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

5.Подкрепа на професионалното кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържане на работното място.

6. Чрез съвместна работа на началните и прогимназиалните учители да се улесни прехода от начален към среден етап на обучение.

7. Чрез трансформиране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.

8. Усвояване на техники за справяне в трудни учебно-възпитателни ситуации.

### **ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

2. Да се обучат младите специалисти за дистанционна форма на преподаване, чрез платформата на MS Teams.

3. Да се стимулират учителите към усъвършенстване в преподаване чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на социалната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите чрез обмяна на педагогически опит, посещения на курсове и семинари.

8. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

9. Квалификационната дейност да съдейства за постигане на високи резултати от НВО в IV и VII клас.

10. Да се утвърдят on-line семинари и курсове за повишаване на квалификацията.

11. Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.

### **VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- сбирки на методическите обединения;
- самообразование;
- семинари, тренинги и практикуми;
- конференции, дискусии, интерактивни обучения;
- сбирки, работа в екип;
- практикуми /работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;
- работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване;
- онлайн споделяне.

### **VII. ДЕЙНОСТИ:**

1. Сбирки на МО: запознаване с промените в нормативната уредба в началото на учебната година.

Срок: септември

Отговорник: Л. Танчева

2. Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда.

Срок: м. ноември

Отговорник: В. Иванова

3. Положителните и отрицателни страни на онлайн обучението.

Срок: м. февруари

Отговорник: Т. Манолова

4. Ефективни техники на комуникация за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция.

Срок: м. април

Отговорник: Б. Петкова

5. Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в класа.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

Провеждат се според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

## **VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА. РЕЗУЛТАТИ:**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици;

7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.**

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

Брой участия в обучения:

• на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални/ краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/;

•видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, по национални и европейски програми, самообразование.

## **IX. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.**

1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0, 8% от годишния ФРЗ.

2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **X. КОНТРОЛ.**

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта вътрешноучилищна квалификация - на главните учители. Проведения контрол главните учители описват в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОД.**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ОУ „Христо Смирненски” гр. Хасково се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1.Методическите обединения в ОУ „Христо Смирненски” гр. Хасково през учебната 2021/ 2022 година са както следва:

- МО БЕЛ и ЧЕ
- МО Математика и природни науки
- МО Начален етап
- МО Учители в ЦОУД

1.2.Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол от 09.2021 година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „Христо Смирненски” в квалификационната дейност за учебната 2021/2022год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището, от друга между Директора на училището и обучаващата институция .

## **2.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

2.1.Педагогически персонал.

## **3.ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1.Адекватност на обучението.

3.2.Актуалност на обучението.

3.3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4.Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1.Анализ на кадровия потенциал.

4.2.Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4.Планиране на обучението.

4.5.Финансово осигуряване на обучението.

4.6.Организиране и провеждане на обучението.

4.7.Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1.Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3.В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО гр. Хасково и МОН.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;

- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;

- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

## **6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

## **7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.



7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището.

## **8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през Годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0, 8% от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ... от . 09.2021 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

### **Раздел V**

## **ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИИТЕ В ОУ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**

### **1. Начало на учебната година**

Г. Грудева – сценарий  
Н. Димитрова – водещите  
Ел. Беделева – хор и пестни  
Я. Вълчева и Ж. Демирева – украса  
Ал. Алексиев – озвучаване  
П. Николов – разчертаване на двора  
Анж. Тилева и Здр. Михайлова – знаменна група

## **2. Стратегия на училището**

Н. Хрусанова  
Н. Тенчева  
Т. Попова

## **3. Правилник за дейността на училището**

Т. Павлова  
Ж. Демирева  
Ел. Николова

## **4. Годишна програма ЦОУД**

Т. Павлова  
Г. Войникова

## **5. Годишен комплексен план**

Ж. Димова  
Т. Манолова  
Р. Богданова  
С. Милушева  
Ем. Николова  
М. Милкова

## **6. План квалификация**

Г. Митрева  
Д. Стойчева  
Анг. Ангелова

## **7. Безопасност на движението, охрана на труда и защита от бедствия и аварии**

Директор  
М. Тенева  
Зл. Райкова

## **8. Патронен празник**

Анж. Тилева – сценарий  
Ел. Беделева – хор  
Класни ръководители на 1. Клас  
Р. Богданова – украса

## **9. Седмична програма**

Д. Динкова  
Ел. Бонева  
К. Калинова

**10. Подготовка Школо**

Т. Манолова

**11. Изработване на списък Образец 1**

В. Иванова

Анг. Ангелова

Г. Митрева

**12. Медийна комисия**

Т. Манолова

Д. Динкова

Здр. Михайлова

Р. Матанова

М. Милкова

Б. Бойчева

**Настоящият план е приет на съвет с Протокол №12./13.09. 2021 и утвърден със  
Заповед №711/14.09. 2021 г. на директора на училището.**